

Taal: een artikel schrijven voor de schoolkrant (groep 4)

Voor

In de reguliere lessen worden de deelvaardigheden die je nodig hebt losgekoppeld van de taak. De leerlingen leren over vertelzinnen en vraagzinnen en over de punt en het vraagteken. Ze leren dat je een hoofdletter gebruikt aan het begin van de zin en ook bij het gebruik van eigennamen. Ze leren hoe een goede zin eruit ziet en dat je zinnen langer kunt maken met wie, wat, waar, wanneer delen. Ook leren ze hoe de woordvolgorde hoort in de zin. Dit wordt allemaal in afzonderlijke lesjes aangeboden en geoefend.

Na omdraaien en weglaten

Hele taak

Doordat je de kinderen laat zien wat het eindproduct is, het schrijven van een artikel voor de schoolkrant, wordt het voor de kinderen duidelijk wat de functie van de verschillende soorten zinnen is. Ze ervaren het belang van goede vragen stellen om voldoende informatie te krijgen voor het verslag. Ook wordt duidelijk dat het belangrijk is om goed te schrijven om het artikel aantrekkelijk te maken voor de lezer.

Kinderen mogen zelf bedenken met wie ze een interview willen houden en waarover de vragen gaan. Het is ook mogelijk hierbij te differentiëren en de keuzevrijheid in te perken, door het onderwerp en de geïnterviewde persoon vast te leggen.

Vervolgens wordt aan drie deelonderwerpen aandacht besteed.

Ten eerste het interview, met het opstellen van vragen. Vervolgens het uitvoeren van het interview. En ten derde het schrijven van het verslag, waarin aandacht besteed wordt aan het formuleren van goede zinnen.

Hulp op maat

Voor de deelonderwerpen vinden lesinstructies en oefeningen plaats. Kinderen en leerkracht kunnen voor een deel zelf aangeven of en welke oefeningen ze nodig hebben, om naar de eindopdracht toe te werken.

Typering van de taalles over de schoolkrant

	Aspect	Eenvoudig —————> Complex		
Hele taak eerst	Aard van de taak	Kennis of vaardigheden/direct ontleend aan de methode	Integratieve kennis en vaardigheden/ ontleend aan doelstellingen methode	Passend in een curriculumlijn/ontleend aan kerndoelen/eindtermen
	Omvang taak	Leerstof voor 1 les	Leerstof voor een lessenserie	+ Passend in een curriculumlijn
	Wie ontwerpt de taak?	Methode	Leerkracht	Leerlingen en leerkracht
	Differentiatie in taken	Geen	Enkele opties	Gepersonaliseerd
	Product	Eenvoudig	Eenvoudig/samenwerkend	Complex/samenwerkend
Hulp op maat	Aard van de hulp	Inhoudelijk	Strategisch	+Pedagogisch
	Omvang hulp	Veel	Bepakt	Weinig
	Wie bepaalt de hulp?	Leerkracht	Leerkracht & Leerling	Leerling
	Differentiatie in hulp	Zeer beperkt	Enkele mogelijkheden	Hulp gepersonaliseerd
	Bronnen	Methode	Methode en enkele andere infobronnen	Hoofdzakelijk andere bronnen

Hele taak ontwerpschema	
Inhoud	Mogelijke situaties
<ul style="list-style-type: none"> • Vraagzinnen • Vertelzinnen • Vragen stellen/interview houden • Vraagteken en punten • Hoofdletters • zinsdelen (wat-, waar-, wanneerdeel) • woordsoorten (bijv nw, ww, zelfst nm, lidw) • Verslag schrijven 	<ul style="list-style-type: none"> • Je opa of oma over vroeger (geschiedenis) • Eén van je ouders over hun beroep • Een schrijver (kinderboekenweek) • Sinterklaas of zwarte piet • Een medeleerling over een bepaalde hobby • Je voetbalcoach of andere sportleraar
Hele taak	
<p>Schrijven van een tekst voor de schoolkrant over iemand. Houd een interview met iemand en schrijf een verslag hierover voor de schoolkrant. Bedenk minstens 5 vragen en schrijf minstens 5 zinnen voor je artikel.</p>	

Hulp op maat ontwerpschema			
Aspecten van hulp	Lesonderdelen	Mogelijke leerroutes	
Lesfasen • Ontwerpen van de taak • Uitvoeren van de taak • Evalueren van de taak	1. Hulp m.b.t. de taak, algemene uitleg door leerkracht	1	1
	2. Hulp m.b.t. het product, schoolkrant laten zien en een aantal artikelen (voor)lezen.	2D	2
Type hulp • Algemene uitleg • Uitgewerkt voorbeeld (proces of produkt) • Oefeningen (deeltaken)	3. Hulp m.b.t. proces, check door leerkracht op taal- en spelfouten (indien nodig fasen van schrijven doen of herhalen)	7	14
	Hoeveelheid hulp • Veel • Beperkt • Weinig • Geen	4. Opstellen van vragen Hulp m.b.t. soort zinnen (verschil tussen vertelzinnen en vraagzinnen)	3
5. Gesprek voeren Hulp m.b.t. houden van interview/ gesprek voeren (gesprek oefenen)		4	6 5D
Hulp basispatronen • <i>Directe instructie</i> Taak1 intro → Uitleg → Lln. maken taak 1 • <i>Meester-gezel</i> Taak1 voorbeeld → LLn. maken taak 2 • <i>Begeleid ontdekkend</i> Taak 1 intro → Lln. maken taak 1	6. Schrijven van het artikel	6	13
	7. Hulp m.b.t. schrijven van het artikel Gebruik hoofdletters en punten Goede zinnen maken Zinsdelen en volgorde van de zin Woordsoorten	5D	7D 8D 9D 10D 11D
	Schrijven van informatieve tekst		12D